

# 淮南市住房公积金管理中心 2026 年 部门预算

2026 年 3 月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 1.主要职责
- 2.部门预算构成
- 3.2026 年度主要工作任务

## 第二部分 2026 年部门预算表

- 1.淮南市住房公积金管理中心 2026 年收支总表
- 2.淮南市住房公积金管理中心 2026 年收入总表
- 3.淮南市住房公积金管理中心 2026 年支出总表
- 4.淮南市住房公积金管理中心 2026 年财政拨款收支总表
- 5.淮南市住房公积金管理中心 2026 年一般公共预算支出表
- 6.淮南市住房公积金管理中心 2026 年一般公共预算基本支出表
- 7.淮南市住房公积金管理中心 2026 年政府性基金预算支出表
- 8.淮南市住房公积金管理中心 2026 年国有资本经营预算支出表
- 9.淮南市住房公积金管理中心 2026 年项目支出表
- 10.淮南市住房公积金管理中心 2026 年政府采购支出表
- 11.淮南市住房公积金管理中心 2026 年政府购买服务支

出表

### **第三部分 2026 年部门预算情况说明**

- 1.关于 2026 年收支总表的说明
- 2.关于 2026 年收入总表的说明
- 3.关于 2026 年支出总表的说明
- 4.关于 2026 年财政拨款收支总表的说明
- 5.关于 2026 年一般公共预算支出表的说明
- 6.关于 2026 年一般公共预算基本支出表的说明
- 7.关于 2026 年政府性基金预算支出表的说明
- 8.关于 2026 年国有资本经营预算支出表的说明
- 9.关于 2026 年项目支出表的说明
- 10.关于 2026 年政府采购支出表的说明
- 11.关于 2026 年政府购买服务支出表的说明
- 12.其他重要事项情况说明

### **第四部分 名词解释**

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职责

(一) 按照淮南市住房公积金管理委员会决策，住房公积金管理中心运作，银行专户存储，财政监督的原则对市行政区域的住房公积金管理实行统一决策、统一管理、统一制度、统一核算。

负责编制、执行全市各级各类单位住房公积金的归集、使用计划；

负责记载职工住房公积金的缴存、提取、使用等情况；

负责住房公积金的统一核算、指导、监督分支机构的内部核算；

审批住房公积金的提取、使用；

负责住房公积金的运作、使之保值、增值；

负责提出住房公积金增值收益分配方案；

编制住房公积金归集、使用计划；

负责职工个人住房公积金贷款的审批；

负责稽查全市住房公积金的缴交情况，对于违反《住房公积金管理条例》的单位进行行政执法；

对分支机构实行法人内部授权管理；

承办淮南市住房公积金管理委员会的具体任务。

### 二、部门预算构成

从预算单位构成看，淮南市住房公积金管理中心 2026 年度部门预算仅包括中心本级预算，无其他下属单位预算。

### 三、2026 年度主要工作任务

**（一）提高政治站位，加强党建引领。**充分发挥党组织凝聚力、号召力，继续抓紧学习教育，与时俱进地更新思想观念以适应新的形势对机关党建工作提出的新的要求，以推进我市住房公积金事业的健康发展。一是加强纪律教育。深入学习领会习近平总书记重要系列讲话、认真学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神。做到全面从严治党，教育引导党员干部提高拒腐防变和抵御风险的能力，讲规矩、走正道、扬正气。二是巩固学习教育成果。把学习内容与推动本职工作结合起来，不断提高履职尽责能力，切实把深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果转化为干事创业成效。三是注重党建引领业务发展。以“建设队伍，服务民生”为主线，以“为民”为出发点，以“安居”为落脚点，把党建融入业务工作全过程，做到深度融合、相互促进。

**（二）深入学习贯彻中央经济工作会议精神，落实公积金制度改革。**准确把握“必须坚持投资于物和投资于人紧密结合”等规律性认识，一是编制完善淮南市住房公积金管理中心“十五五”规划。充分分析当下及未来经济和房地产发展形势，谋定中心发展方向，划定阶段性工作任务，一步一脚印，一年一台阶，助力城市更新与“好房子”建设。二是推动制度向职业劳动者广覆盖，特别是扩大灵活就业人员等新业态群体纳入制度保障，回应“坚持民生为大”的部署，通过政策改革，实现住房公积金制度的广覆盖，使公积金制

度更好发挥民生保障作用。

**（三）持续抓好基础业务工作。**加大公积金政策制度宣传力度，重点推进非公企业职工和灵活就业人员缴存住房公积金，努力实现缴存覆盖率、实缴职工增长率、非公企业新增开户率逐年提高，不断扩大受益群体。进一步完善住房公积金缴存使用政策，支持缴存人租购并举解决住房问题，保持政策连续性和稳定性，增强政策精准性和协同性。

**（四）持续优化线上办事渠道“一网通办”。**一是加强数据资源共享利用，进一步优化跨区域、跨部门政务服务，推进与全国住房公积金公共服务小程序对接商业贷款委托划转业务。同时，继续深入开展长三角住房公积金一体化融入工作。二是立足公积金核心业务，继续扩大“跨省通办”和“一件事一次办”服务范围，配合完成法院执行联动“一件事”和公民身份信息变更“一件事”，提供更多便民惠企的优质服务。三是持续聚焦人民群众高度关注的“关键小事”，对在安徽政务服务网、皖事通 APP、微信公众号等多平台部署的业务大厅和服务渠道进行功能优化，形成具有实效的创新成果，助推住房公积金业务高质量运行发展。

**（五）推进数字化建设，赋能高质量发展。**进一步加强数据治理，规范数据采集，提高新产生数据质量，健全全生命周期的数据治理体系。发挥共享数据作用，深入落实共享数据使用“可用不可见”的要求，逐步开展智能审批项目，进一步优化流程、简化材料、提高服务效能；进一步拓宽商

贷委托划转业务可用银行范围。

**(六) 持续推进“放管服”改革，进一步优化营商环境。**

继续推进便民服务改革，对标对表省内先进地市和江浙沪地区住房公积金使用政策，结合我市实际，做好政策调整的前期调研，持续优化惠民政策，创新服务举措，提升服务效能，不断提升群众满意度。不断优化窗口服务，完善服务窗口功能，强化服务技能，提高服务质量，不断优化服务方式，持续提升服务能力；充分发挥综合服务平台功能，实现更多业务“跨省通办”、指尖办、掌上办，减轻企业办事成本，更好地服务缴存企业和职工。

## 第二部分 2026 年部门预算表

部门公开表 1

### 淮南市住房公积金管理中心 2026 年收支总表

单位: 万元

收 入		支 出	
收 入 项 目	预 算 数	支 出 功 能 分 类 科 目	预 算 数
一、一般公共预算拨款收入	1484.6	一、一般公共服务支出	
其中：中央转移支付收入		二、外交支出	
		三、国防支出	
二、政府性基金预算拨款收入		四、公共安全支出	
其中：中央转移支付收入		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
其中：中央转移支付收入		八、社会保障和就业支出	168.7
		九、卫生健康支出	41.4
四、财政专户管理资金收入		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
五、单位资金收入		十二、农林水支出	
其中：事业收入		十三、交通运输支出	
事业单位经营收入		十四、资源勘探工业信息等支出	
上级补助收入		十五、商业服务业等支出	
附属单位上缴收入		十六、金融支出	
收 入		支 出	

收入项目	预算数	支出功能分类科目	预算数
其他收入		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1274.5
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
		二十四、转移性支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
本年收入小计	1484.6	本年支出小计	1484.6
上年结转数		结转下年	
一般公共预算		一般公共预算	
政府性基金预算		政府性基金预算	
国有资本经营预算		国有资本经营预算	
财政专户管理资金		财政专户管理资金	
单位资金		单位资金	
收入总计	1484.6	支出总计	1484.6

### 淮南市住房公积金管理中心 2026 年收入总表

单位：万元

部门名称	合计	本年收入										上年结转结余						
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金					小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
							小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入							其他收入
淮南市住房公积金管理中心	1484.6	1484.6	1484.6															
淮南市住房公积金管理中心本级	1484.6	1484.6	1484.6															

## 淮南市住房公积金管理中心 2026 年支出总表

单位：万元

科目 编码	科目名称	合计	基本支 出	项目 支出	事业单 位经营 支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
208	社会保障就业支出	168.7	168.7				
20805	行政事业单位养老支出	168.7	168.7				
2080502	事业单位离退休	31.9	31.9				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	91.2	91.2				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	45.6	45.6				
210	卫生健康支出	41.4	41.4				
21011	行政事业单位医疗	41.4	41.4				
2101102	事业单位医疗	41.0	41.0				
2101103	公务员医疗补助	0.4	0.4				
221	住房保障支出	1274.5	833.6	440.9			
22102	住房改革支出	114.8	114.8				
210201	住房公积金	78	78				
210202	提租补贴	36.8	36.8				
22103	城乡社区住宅	1159.7	718.8	440.9			
2210302	住房公积金管理	1159.7	718.8	440.9			
<b>合计</b>		<b>1484.6</b>	<b>1043.7</b>	<b>440.9</b>			

## 淮南市住房公积金管理中心 2026 年财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1484.6	一、本年支出	1484.6
（一）一般公共预算拨款	1484.6	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
二、上年结转		（五）教育支出	
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出	
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	168.7
		（九）卫生健康支出	41.4
		（十）节能环保支出	
		（十一）城乡社区支出	
		（十二）农林水支出	
		（十三）交通运输支出	
		（十四）资源勘探工业信息等支出	
		（十五）商业服务业等支出	
		（十六）金融支出	
		（十七）援助其他地区支出	

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
		(十八) 自然资源海洋气象等支出	
		(十九) 住房保障支出	1274.5
		(二十) 粮油物资储备支出	
		(二十一) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十二) 预备费	
		(二十三) 其他支出	
		(二十四) 转移性支出	
		(二十五) 债务还本支出	
		(二十六) 债务付息支出	
		(二十七) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
		(一) 一般公共预算结转结余	
		(二) 政府性基金预算结转结余	
		(三) 国有资本经营预算结转结余	
收 入 总 计	1484.6	支 出 总 计	1484.6

## 淮南市住房公积金管理中心 2026 年一般公共预算支出表

单位: 万元

科目 编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
208	社会保障和就业支出	168.7	168.7	168.7		
20805	行政事业单位养老支出	168.7	168.7	168.7		
2080502	事业单位离退休	31.9	31.9	31.9		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	91.2	91.2	91.2		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	45.6	45.6	45.6		
210	卫生健康支出	41.4	41.4	41.4		
21011	行政事业单位医疗	41.4	41.4	41.4		
2101102	事业单位医疗	41.0	41.0	41.0		
2101103	公务员医疗补助	0.4	0.4	0.4		
221	住房保障支出	1274.5	833.6	758.8	74.8	440.9
22102	住房改革支出	114.8	114.8	114.8		
2210201	住房公积金	78.0	78.0	78.0		
2210202	提租补贴	36.8	36.8	36.8		
22103	城乡社区住宅	1159.7	718.8	644.0	74.8	440.9
2210302	住房公积金管理	1159.7	718.8	644.0	74.8	440.9
<b>合计</b>		<b>1484.6</b>	<b>1043.7</b>	<b>968.9</b>	<b>74.8</b>	<b>440.9</b>

## 淮南市住房公积金管理中心 2026 年一般公共预算基本支出表

单位: 万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	930.7	930.7	
30101	基本工资	242.0	242.0	
30102	津贴补贴	31.7	31.7	
30103	奖金	188.5	188.5	
30107	绩效工资	123.8	123.8	
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	91.2	91.2	
30109	职业年金缴费	45.6	45.6	
30110	职工基本医疗保险缴 费	41.0	41.0	
30111	公务员医疗补助缴费	0.4	0.4	
30112	其他社会保障缴费	5.1	5.1	
30113	住房公积金	78.0	78.0	
30199	其他工资福利支出	83.3	83.3	
302	商品和服务支出	74.8		74.8
30201	办公费	10.0		10.0
30206	电费	2.0		2.0
30207	邮电费	2.0		2.0
30216	培训费	8.6		8.6
30217	公务接待费	1.0		1.0

30228	工会经费	28.4		28.4
30231	公务用车运行维护费	4.0		4.0
30239	其他交通费用	4.7		4.7
30299	其他商品和服务支出	14.1		14.1
303	对个人和家庭的补助	38.3	38.3	
30302	退休费	37.0	37.0	
30305	生活补助	1.1	1.1	
30309	奖励金	0.2	0.2	
<b>合 计</b>		<b>1043.7</b>	<b>968.9</b>	<b>74.8</b>

## 淮南市住房公积金管理中心 2026 年政府性基金预算支出表

单位: 万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合 计				

注：淮南市住房公积金管理中心没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据。

## 淮南市住房公积金管理中心 2026 年国有资本经营预算支出表

单位: 万元

功能分类科目		国有资本经营预算拨款支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合 计				

注：淮南市住房公积金管理中心没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据。

## 淮南市住房公积金管理中心 2026 年项目支出表

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
特定目标类	淮南市住房公积金管理中心政府采购	淮南市住房公积金管理中心	20.8	20.8							
特定目标类	市中心日常运转经费	淮南市住房公积金管理中心	316.1	316.1							
特定目标类	原矿业分中心人员及聘用人员基本支出	淮南市住房公积金管理中心	24.0	24.0							
特定目标类	原矿业集团分中心运转支出	淮南市住房公积金管理中心	80.0	80.0							
<b>合计</b>			<b>440.9</b>	<b>440.9</b>							

## 淮南市住房公积金管理中心 2026 年政府采购支出表

单位：万元

项目名称	政府采购品目	合计	一般 公共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单位 资金
淮南市住房公积金管理中心政府 采购	其他办公设备	20.8	20.8				
合 计		20.8	20.8				

### 淮南市住房公积金管理中心 2026 年政府购买服务支出表

单位：万元

项目名称	一级目录名称	二级目录名称	三级目录名称	政府购买服务内容	购买数量	购买金额
合计						

注：淮南市住房公积金管理中心没有安排政府购买服务支出，故本表无数据。

## 第三部分 2026 年部门预算情况说明

### 一、关于 2026 年收支总表的说明

按照综合预算的原则，淮南市住房公积金管理中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。淮南市住房公积金管理中心 2026 年收支总预算 1484.6 万元，收入全部是一般公共预算拨款收入，支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

### 二、关于 2026 年收入总表的说明

淮南市住房公积金管理中心 2026 年收入预算 1484.6 万元，其中，本年收入 1484.6 万元，上年结转收入 0 万元。

（一）本年收入 1484.6 万元，收入全部为一般公共预算拨款收入 1484.6 万元，比 2025 年预算减少 49.1 万元，下降 3.2%，下降原因主要是缩减人员经费开支及公务用车购置费用。

### 三、关于 2026 年支出总表的说明

淮南市住房公积金管理中心 2026 年支出预算 1484.6 万元，比 2025 年预算减少 49.1 万元，下降 3.2%，下降原因主要是缩减人员经费开支及公务用车购置费用。其中，基本支出 1043.7 万元，占 70.3%，主要用于保障中心日常运转、完成日常工作任务等；项目支出 440.9 万元，占 29.7%，主要用于市中心及分中心公积金业务正常运转、政府采购支出等。

#### 四、关于 2026 年财政拨款收支总表的说明

淮南市住房公积金管理中心 2026 年财政拨款收支预算 1484.6 万元。收入按资金来源分全部为一般公共预算拨款；按资金年度分全部为当年财政拨款收入。支出按功能分类分为：社会保障和就业支出 168.7 万元，占 11.4%；卫生健康支出 41.4 万元，占 2.8%；住房保障支出 1274.5 万元，占 85.8%。

#### 五、关于 2026 年一般公共预算支出表的说明

##### （一）一般公共预算支出规模变化情况。

淮南市住房公积金管理中心 2026 年一般公共预算支出 1484.6 万元，比 2025 年预算减少 49.1 万元，下降 3.2%，主要原因：一是 2025 年退休三名职工，人员经费相应压减；二是 2026 年未安排公务用车购置预算，相应费用较上年减少。

##### （二）一般公共预算支出结构情况。

社会保障和就业支出 168.7 万元，占 11.4%；卫生健康支出 41.4 万元，占 2.8%；住房保障支出 1274.5 万元，占 85.8%。

##### （三）一般公共预算支出具体情况。

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2026 年预算 31.9 万元，比 2025 年预算增加 7.1 万元，增长 28.6%，增长原因主要是 2025 年退休三名职工，2026 年退休基础绩效奖较上年有所增加。

2.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026年预算91.2万元，比2025年预算增加3.9万元，增长4.5%，增长原因主要是2026年养老保险基数需按照社保要求调整。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2026年预算45.6万元，比2025年预算增长2万元，增长4.6%，增长原因主要是2026年年金基数需按照社保要求调整。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2026年预算41万元，比2025年预算增长1.7万元，增长4.3%，增长原因主要是2026年医疗保险基数需按照要求调整。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026年预算0.4万元，与2025年预算持平。

6.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算78万元，比2025年预算增长3万元，增长4.0%，增长原因主要是2026年住房公积金基数需正常调整。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2026年预算36.8万元，比2025年预算增加1.2万元，增长3.4%，增长原因主要2026年提租补贴标准需正常调整。

**8.住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）**2026年预算1159.7万元，比2025年预算减少67.9万元，下降5.5%，下降原因：一是2025年退休三名职工，人员经费相应压减；二是2026年未安排公务用车购置预算，相应费用较上年减少。

## **六、关于2026年一般公共预算基本支出表的说明**

淮南市住房公积金管理中心2026年一般公共预算基本支出1043.7万元，其中，人员经费968.9万元，公用经费74.8万元。

（一）人员经费968.9万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金。

（二）公用经费74.8万元，主要包括：办公费、电费、邮电费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品服务支出。

## **七、关于2026年政府性基金预算支出表的说明**

淮南市住房公积金管理中心2026年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **八、关于2026年国有资本经营预算支出表的说明**

淮南市住房公积金管理中心2026年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排

的支出。

### 九、关于 2026 年项目支出表的说明

淮南市住房公积金管理中心 2026 年预算共安排项目支出 440.9 万元，比 2026 年预算减少 18 万元，下降 3.9%，下降原因主要是 2026 年未安排公务用车购置预算。全部为本年财政拨款安排（全部为一般公共预算拨款安排）。

### 十、关于 2026 年政府采购支出表的说明

淮南市住房公积金管理中心 2026 年预算安排政府采购支出 20.8 万元，比 2025 年预算减少 18 万元，下降 46.4%，下降原因主要是 2026 年未安排公务用车购置预算。全部为一般公共预算安排。

### 十一、关于 2026 年政府购买服务支出表的说明

淮南市住房公积金管理中心 2026 年没有安排政府购买服务支出。

### 十二、其他重要事项情况说明

#### （一）项目及绩效目标情况。

#### 1. “市中心日常运转经费”项目。

（1）项目概述：我单位为自收自支事业单位，定额公务费无法满足四个服务大厅的公积金业务开展，为保障市中心、分中心业务正常运转，更好地服务于缴存职工，因此申报公积金管理中心日常运转经费支出。

（2）立项依据：《住房公积金管理条例》

（3）实施主体：淮南市住房公积金管理中心

（4）起止时间：2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日

(5) 项目内容。日常运转经费支出包括：水电费、维修费、差旅费、电信费、物业费、法律顾问费等。含有四个客户服务大厅支出：分别是市中心客服大厅、凤台分中心客服大厅、寿县分中心客服大厅、毛集分中心业务大厅。

(6) 年度预算安排：316.1 万元

(7) 绩效目标：为全市缴存职工提供住房公积金提取、贷款、冲还贷等业务，保障市中心的正常运转，改善群众居住条件；向市财政上缴廉租房补充资金，为我市保障房建设发挥积极作用。

## 项目支出绩效目标表

(2026 年度)

项目名称	市中心日常运转经费			
主管部门及代码	[175] 淮南市住房公积金管理中心	实施单位	淮南市住房公积金管理中心	
项目来源	常年项目	项目期	4 年	
项目资金 (万元)	年度资金总额:	316.1 万元		
	其中: 财政拨款	316.1 万元		
	上年结转			
	其他资金			
年度目标	为全市缴存职工提供住房公积金提取、贷款、冲还贷等业务, 保障市中心的正常运转, 改善群众居住条件; 向市财政上缴廉租房补充资金, 为我市保障房建设发挥积极作用。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1: 保障业务网点数	5 个网点 (市中心和 4 个分中心)
			...	
		质量指标	指标 1: 费用支出合规性	合规
			...	
		时效指标	指标 1: 项目完成及时性	及时完成
			...	
	成本指标	指标 1: 项目总成本	≤ 316.1 万元	
		...		
	效益指标	经济效益指标	指标 1: 严格规范费用支出, 加强资金管理	效果明显
			...	
		社会效益指标	指标 1: 对保障公积金归集、提取、贷款影响程度	较高
			...	
		生态效益指标	指标 1: 不适用本指标	不适用本指标
			...	
	可持续影响指标	指标 1: 对单位履职, 促进公积金事业发展, 并向市政府提供廉租房建设补充资金	程度较高, 向市政府提供廉租房建设补充资金及时	
		...		
	满意度指标	满意度指标	指标 1: 社会公众满意度	≥ 90%
			...	

## （二）机关运行经费。

淮南市住房公积金管理中心为非参照公务员法管理的事业单位，按照部门预算机关运行经费口径，2026年无机关运行经费财政拨款预算。

## （三）政府采购情况。

淮南市住房公积金管理中心2026年政府采购预算20.8万元。全部为政府采购货物预算。

## （四）国有资产占有使用情况。

截至2025年12月31日，淮南市住房公积金管理中心共有车辆3辆，全部为其他用车，其中1辆为待处置状态。单价100万元以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2026年部门预算安排购置公务用车0辆，购置费0万元；安排购置单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套），购置费0万元。

## （五）绩效目标设置情况。

2026年，淮南市住房公积金管理中心4个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款440.9万元。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、财政专户管理资金：**指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

**四、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。

**六、上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

**七、结转下年：**指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

**八、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**九、项目支出：**指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

**十、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。