住房公积金销户申请表

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | 职工人数 |  |
| 单位地址 | |  | 主管部门 | |  | |
| 联系人 | |  | 联系电话 | |  | |
| 单位公积金账号 | |  | 销户原因 | |  | |
| 销户单位意见 | 签章  年 月 日 | | 主管部门意见 | 签章  年 月 日 | | |
| 中心意见 | 签章  年 月 日 | | | | | |

注：本表一式两份，报市住房公积金管理中心。

说明：办理销户手续需提供以下材料：

1.《住房公积金销户申请表》两份，《销户单位人员情况表》及销户人员身份证复印件；

2.公积金销户申请报告（内容：职工住房公积金缴交情况，单位销户原因等情况）；

3.企业在工商部门的营业执照注销手续，行政事业单位需要主管部门下达的单位撤销文件，人民法院宣布企业破产判决书等文件及复印件。